

Anmeldung

per Fax oder Post

Bildung & Beratung Bethel

In der Westf. Diakonenanstalt Nazareth
Nazarethweg 4

33617 Bielefeld

Kursnummer:	
Kurstitel:	

Mitarbeiter/-innen der v. Bodelschwingschen Anstalten Bethel:

Stiftungs-/ Unternehmensbereich:	
Fachbereich:	
Dienststelle/ Einrichtung:	
Kostenstelle:	

Absender:

Name:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	
Straße:	
PLZ:	
Ort (privat):	
Telefon privat:	
Telefon dienstlich:	
E-Mail:	
Beruf Funktion :	

Externe/r Teilnehmer/-in: ggf. Anschrift Dienststelle :

Rechnungsempfänger:

Teilnehmer/-in: <input type="checkbox"/>	Oder :	Dienststelle: <input type="checkbox"/>
--	--------	--

Hotelbuchung

(nur bei Seminaren mit aufgeführten Teilnahmebeiträgen für DZ und EZ möglich):

DZ: <input type="checkbox"/>	Oder :	EZ: <input type="checkbox"/>
Doppelzimmer mit (Name):		

Ort, Datum, Unterschrift

<input checked="" type="checkbox"/> Ich habe die AGB's zur Kenntnis genommen	
.....,

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Bildung & Beratung Bethel ist Mitglied im Evangelischen Erwachsenenbildungswerk Westfalen und Lippe e.V. Träger sind die v. Bodelschwingschen Anstalten Bethel / Westfälische Diakonenanstalt Nazareth.

Die meisten Veranstaltungen sind nach dem Weiterbildungsgesetz in NRW anerkannt. Einige Veranstaltungen sind Angebote für freigestellte Arbeitnehmer/-innen im Sinne des Arbeitnehmerweiterbildungsgesetzes (AWbG) des Landes Nordrhein-Westfalen vom 22. März 2000 (Bildungsurlaub).

Unser Programm ist öffentlich und für jede Frau und jeden Mann zugänglich. Auf die Wünsche und Bedürfnisse unserer Teilnehmer/-innen stellen wir uns, soweit wie möglich, ein. Bitte teilen Sie uns mit, wenn Sie eine körperliche, seelische oder sonstige Beeinträchtigung haben, die Sie berücksichtigt wissen möchten. Hilfebedürftige Menschen sollten eine Begleitperson mitbringen.

Bitte benutzen Sie für Ihre Anmeldung unser Anmeldeformular, gerne senden wir Ihnen bei Bedarf weitere Exemplare zu. Oder schauen Sie einfach auf unsere Internetseite.

Wir hoffen Sie haben Verständnis, dass wir nur Anmeldungen über unseren Internetauftritt und schriftlich per Brief oder Fax entgegen nehmen können. Dadurch haben Sie und wir eine verbindliche Grundlage. Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Genauere Informationen zu den einzelnen Seminaren erhalten Sie bei unseren Kursachbearbeiterinnen.

Die Teilnahmebestätigung und eine Anfahrtsbeschreibung erhalten Sie nach dem im Jahresprogramm angegebenen Anmeldeschluss. Anmeldungen werden nach dem Eingangsdatum berücksichtigt; sollte ein Seminar bereits belegt sein, erhalten Sie einen Platz auf der Warteliste. Hierüber informieren wir Sie rechtzeitig. Gerne können Sie uns auch nach Anmeldeschluss eines Seminars auf freie Plätze bzw. zusätzlich eingerichtete Termine ansprechen.

Die Teilnahmegebühr für unsere Weiterbildungsangebote entnehmen Sie den einzelnen Ausschreibungen. Sie ist in der Regel eine reine Kursgebühr. Kosten für Verpflegung und Unterkunft sind darin nicht enthalten. Für Seminare, die wir mit Übernachtung und Vollpension anbieten, sind die Kosten hierfür extra ausgewiesen. Sie haben so die Möglichkeit nur Leistungen zu buchen, die Sie auch wirklich benötigen. Bitte vermerken Sie dies auf unserem Anmeldeformular.

Die Kosten für maßgeschneiderte Angebote sowie Inhouse - Angebote werden jeweils nach Aufwand mit Ihnen vereinbart. Bitte sprechen Sie uns an!

Sollten Sie an einer Veranstaltung, zu der Sie sich angemeldet haben, nicht teilnehmen können, berechnen wir Ihnen bei Rücktritt bis sechs Wochen vor Beginn 25% der Seminargebühren, bei Rücktritt bis zwei Wochen vorher 50% und danach die vollen Seminargebühren (auch im Krankheitsfall oder bei vorzeitiger Abreise). Wir bitten um Ihr Verständnis. Diese Regelungen treten nicht in Kraft, wenn ein/e Ersatzteilnehmer/-in benannt werden kann.

Sie erhalten von uns eine Rechnung über die Teilnahmegebühren. Bei Langzeitweiterbildungen stellen wir den Gesamtbetrag in Raten pro Kursabschnitt in Rechnung. Bitte bezahlen Sie die Teilnahmegebühr erst nach Erhalt der Rechnung.

Besonderheiten für Mitarbeiter/-innen der v. Bodelschwingschen Anstalten Bethel Bitte beachten Sie, dass wir für die Bearbeitung Ihrer Anmeldung die Angabe der Kostenstelle benötigen. Zusätzlich bitten wir Sie daran zu denken, dass Sie neben Ihrer Anmeldung immer Ihre Dienstbefreiung beantragen und sich die Teilnahme von Ihrem/Ihrer Dienstvorgesetzten genehmigen lassen.

Die Dienstvorgesetzten sind gehalten, ihre Mitarbeiter/-innen zur Fort- und Weiterbildung zu motivieren. Auch Fortbildungsanträge, die von den Dienstvorgesetzten abgelehnt werden, müssen sie weiterleiten: die Mitarbeitervertretung hat in Fort- und Weiterbildungsfragen ein Mitbestimmungsrecht.
